Общество с ограниченной ответственностью «КРИПЛАТ» ИНН/КПП 7743461050 / 774301001 125130, г. Москва, вн.тер.г. Муниципальный Округ Коптево, ул. Зои и Александра Космодемьянских, д. 31, к. 1, помещ. 26/2 Тел.+7 (495) 19-88 e-mail: info@kriplat.net https://www.kriplat.net

# ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОЙ ОЧЕРЕДИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ИС ЭОТС, ИС «Электронная очередь)

## РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

# СОДЕРЖАНИЕ

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
1.1. Назначение системы	4
1.2. Условия применения системы	4
2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ	
3. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	4
4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ	5
4.1. Выбор вида отображения списка тс в очереди	5
4.2. Просмотр списка очереди тс	5
4.3. Управление очередью тс на пункте пропуска	5
4.4. Фильтрация списка очереди тс	5
4.5. Просмотр истории прохождения очереди транспортными средствами	5
4.6. Управление правами доступа пользователей к системе	6
5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	6

# ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Обозначения и сокращения, используемые в документе, приведены в таблице.

Сокращение	Расшифровка
ИС «Электронная очередь»/Система	Информационная система электронной очереди транспортных средств
КПП	Контрольно-пропускной пункт
СКУД	Система контроля управления доступом
ТС	Транспортное средство
API	Application programming interface, интерфейс программирования приложений

Таблица 1 - Обозначения и сокращения

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 1.1. Назначение системы

ИС «Электронная очередь», предназначена для решения следующих задач:

- автоматизация постановки ТС в электронную очередь;

- контроль наполненности зон ожидания транспортными средствами;

- информирование участников очереди о наличии свободных мест в зонах ожидания в режиме электронной очереди;

- оповещение водителей TC о наступлении электронной очереди с помощью программных интерфейсов (API);

- фиксация въезда-выезда TC из зон ожидания и управления прохождения контролируемых зон;

- измерение в реальном времени размера электронной очереди ТС.

#### 1.2. Условия применения системы

Для функционирования программы необходимо наличие персонального компьютера с установленным программным обеспечением:

- операционной системы: Microsoft Windows 7 или выше, MacOS 11 или выше, Linux десктопные версии;

- веб-браузер Chrome (версия не ниже 83.0.4103.116) или Яндекс (версия не ниже 20.6.2).

## 2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В СИСТЕМЕ

Доступ пользователей к функциям Системы осуществляется через веб-браузер. Для авторизации в Системе необходимо:

- запустить веб-браузер;

- в адресную строку браузера ввести адресную ссылку Системы, выданную администратором;

- авторизоваться: в окне браузера на странице авторизации ввести учетные данные, выданные администратором. При необходимости, для сохранения пароля в браузере, пользователь может активировать чек-бокс «Запомнить меня»;

нажать кнопку «Войти».

Перечень доступных пользователю операций зависит от настроек доступа пользователя.

Для выхода из Системы нужно нажать в окне просмотра профиля пользователя кнопку «Выйти».

## 3. ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА

Главное окно Системы открывается пользователю после успешной авторизации.

Элементы интерфейса главного окна:

- 1 Панель меню Системы.
- 2 Область настройки фильтра списка ТС.
- 3- Область списка транспортных средств, находящихся в очереди.
- 4 Столбец элементов управления очередью ТС.
- 5 Кнопка отображения профиля пользователя.

## 4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ В СИСТЕМЕ

#### 4.1. Выбор вида отображения спис1са ТС в очереди

По умолчанию после авторизации пользователя открывается главное окно, в котором очередь ТС отображается в виде списка.

Пользователь может выбрать другой формат отображения очереди ТС: в виде плитки.

### 4.2. Просмотр списка очереди ТС

Каждый элемент списка очереди TC содержит детальные характеристики транспортного средства в очереди.

В Системе осуществляется автоматизация постановки TC в электронную очередь. Время постановки автоматически формируется в СКУД, поступает в Систему и отображается в столбце «Время заезда».

Оповещение водителей TC о наступлении электронной очереди осуществляется с помощью сервисов в ВИС. При этом в списке очереди таким TC присваивается статус «Вызван» и отображается в столбце «Статус».

Фиксация факта выезда TC из зон ожидания отображается в столбце «Местоположение». Для TC, которые пошли очередь автоматически на основании данных СКУД присваивается значение «Покинул парковку».

Для получения информации о наличии свободных мест в зонах ожидания в режиме электронной очереди необходимо перейти в формат отображения «плитка». В заголовке содержится информация о количестве свободных мест в каждой зоне ожидания.

### 4.3. Управление очередью ТС на пункте пропуска

Управление прохождением очереди транспортными средствами осуществляется в автоматическом режиме на основании данных въезда - выезда ТС через пункты пропуска. Вместе с тем предусмотрена возможность ручного управления очередью.

Пользователь, наделённый соответствующими правами, может выполнить операции управления по каждому TC

При нажатии на кнопку действия в списке по выбранному ТС появляется выпадающее окно.

В нем пользователь может выбрать команды:

- убрать из очереди;

- вызвать на КПП.

#### 4.4. Фильтрация списка очереди ТС

В системе реализована возможность отдельного просмотра списка очереди по зонам ожидания. Для этого необходимо в области фильтрации нажать соответствующую кнопку.

На экран монитора будут выводиться только ТС, находящиеся на выбранной зоне ожидания.

### 4.5. Просмотр средствами истории прохождения очереди транспортными

Анализ прохождения очереди транспортных средств по дням недели выполняется в разделе «История». Данная форма содержит список TC, прошедших очередь, а также список удалённых TC за прошедший период.

Для перехода в окно «История» необходимо нажать соответствующую кнопку на панели меню Системы.

Пользователь может выбрать интересующий его день в поле ввода даты в левом верхнем углу окна.

#### 4.6. Управление правами доступа пользователей к Системе

Для ведения списка пользователей и управления доступом к системе необходимо нажать на левой боковой панели меню кнопку. Откроется окно со списком пользователей.

Для редактирования данных пользователя необходимо выбрать его в списке и нажать кнопку в правом верхнем углу окна.

Необходимо внести новые данные в выделенные поля и нажать в этом окне кнопку «Сохранить».

Для добавления нового пользователя Системы необходимо нажать кнопку в верхней части списка пользователей. Откроется окно добавления нового пользователя системы.

Необходимо внести данные нового пользователя в выделенные поля и нажать в этом окне кнопку «Добавить».

Для управления доступом к Системе администратор системы может для каждой учётной записи выполнить операции:

- сменить пароль учётной записи;
- задать роль для учётной записи;
- заблокировать учётную запись;
- удалить учётную запись.

Для выполнения операций управления доступом необходимо нажать кнопку в правом верхнем углу окна. В выпадающем списке необходимо выбрать необходимую операцию.

Для изменения пароля надо ввести новый пароль дважды в выделенные поля и нажать кнопку «Изменить».

Для назначения роли необходимо выбрать требуемую роль в списке и нажать кнопку «Назначить».

Далее необходимо подтвердить операцию, нажав кнопку «Заблокировать».

Для удаления пользователя из списка пользователей системы необходимо выполнить операцию «Удалить».

## 5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении ошибок при работе с Системой, не описанных в данном разделе, следует обратиться к администратору Системы.